

# **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W MIERZYNKU**

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:

- Ustawa z 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. nr 83, poz. 693).
- Ustawa z 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002r. nr 147, poz.1229 ze zm.).

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest *Gmina Gniewino*.

z siedzibą: Urząd Gminy Gniewino ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego jest prowadzona w ramach projektu „Dobre miejsce dla przedszkolaków – alternatywne formy wychowania przedszkolnego w gminie Gniewino”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „projektem”.

4. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje dyrektor szkoły podstawowej obejmującej swym rejonem lokalizację punktu przedszkolnego.

5. Punkt Przedszkolny funkcjonują pod nazwą „*Punkt przedszkolny w Mierzyнку*”.

6. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w świetlicy wiejskiej w Mierzyнку.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o:

- Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
- Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci z terenu Gminy Gniewino w wieku od 3 do 5 lat i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

5. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

7. Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtuje gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

8. Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

9. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganium indywidualnego rozwoju dziecka.

10. Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:

- wzajemnej akceptacji

- życzliwości
- sprawiedliwości
- tolerancji
- odpowiedzialności

11. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy :

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych.
- Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe.
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach.
- Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci.
- Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- Wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków.
- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym.
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
- Zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

### **Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin. Tygodniowy wymiar godzin zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 12 godzin.

2. Punkt Przedszkolny w Mierzynku czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

3. Punkt Przedszkolny jest nieczynny:

- w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,
- we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy.

4. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej wiekowo od 3 do 5 lat.

5. Grupa przedszkolna liczy 15 wychowanków.

6. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel i pomoc nauczyciela. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

7. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „*Karty zgłoszenia dziecka*” oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z tym że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia mieszkańców Mierzynka, w drugiej zgłoszenia z pozostałych wsi z sołectwa Mierzynko (wg zasady, że najpierw rozpatruje się zgłoszenia mieszkańców wsi o mniejszej liczbie mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na 31.12.2008), a w dalszej kolejności zgłoszenia z kolejnych najbliższych położonych sołectw (analogicznie preferując mniejsze wsie przed większymi).

9. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej

wychowania przedszkolnego, zgodnie ze swoimi indywidualnymi potrzebami i możliwościami. Wymiar i rodzaje zajęć dodatkowych ustala organ prowadzący. Nauczyciel zobowiązany jest do kwalifikowania podopiecznych do zajęć dodatkowych na podstawie prowadzonych obserwacji ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

#### **Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO**

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel i pomoc nauczyciela.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, dodatkowi opiekunowie i/lub rodzice - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

#### **Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
5. Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Przeprowadzenie, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
10. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

#### **Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z pojazdu zapewniającego transport dzieci do Punktu Przedszkolnego.

2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej do końca dnia, w którym dziecko jest nieobecne.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
  - Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
  - Akceptacji takim jakim jest.
  - Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
  - Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.
  - Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.
  - Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
  - Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
3. Dziecko ma obowiązek:
  - Przestrzegania obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
  - Dbać o zdrowie własne i innych.
  - Szanować i akceptować siebie i innych.

## **VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 5 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków również w przypadkach, w których będzie to niezbędne dla realizacji założeń niniejszego regulaminu oraz kiedy będzie to wynikać z innych przepisów prawa.
3. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.